



HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 340 din 26 septembrie 2024

Nr. 340/26.09.2024 – Referitoare la aprobarea Regulamentului intern privind încasarea și evidența taxelor în cadrul Facultății de Arhitectură

Având în vedere referatul nr. 34207/23.09.2024, extrasul nr. 38 din procesul-verbal nr. 34535/24.09.2024 al ședinței Consiliului de Administrație, Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior, Carta Universității, Ediția 4, Revizia 4, adoptată în Ședința Senatului din data de 15.12.2023, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05, avizul nr. 34916/25.09.2024 al Comisiei pentru programe de studii, evaluarea și asigurarea calității, avizul nr. 34923/25.09.2024 al Comisiei pentru Cartă, etică și regulamente, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 26.09.2024, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 35073/26.09.2024, Hotărârea Senatului nr. 046/27.02.2024 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

SENATUL UNIVERSITĂȚII hotărăște:

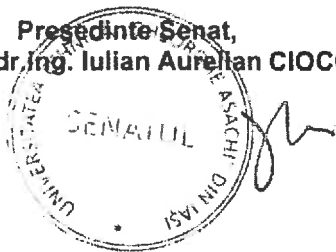
Art.1. Se aprobă Regulamentul intern privind încasarea și evidența taxelor în cadrul Facultății de Arhitectură, valabil începând cu anul universitar 2024 – 2025.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 1 (una) pagină și conține 2 (două) articole.

(2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.

(3) Secretariatul Tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Prorectoratul Didactic și Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU



Secretar Senat,
Șef lucr.dr.ing. Daniel TOMA

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Jr. Mirela TROIA



Intocmit, ing. Silvia Georgescu

Aceste informații se supun reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal și pot fi utilizate doar în scopuri specifice activității TUIASI
pag. 1/1

INGENIUM
European University



R O M A N I A
Ministerul Educației
Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"

Prof. Dr. Dimitrie Mangeron nr. 3, 700050, Iași, România, tel: +40 232 211 595, +40 232 278683
e-mail: arhitect@ce.tuiasi.ro, website: www.arhitectura.tuiasi.ro

APROBAT,

Ședința Senatului din data de 26.09.2024

Președinte Senat,

Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU



APROBAT,

Consiliul de Administrație din data de 24 sept 2024

Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval

Aprobat în ședința Consiliului Facultății
din data de 23.09.2024

Decan,

Conf. univ. dr. arh. Tudor GRĂDINARU



REGULAMENT INTERN PRIVIND ÎNCASAREA ȘI EVIDENȚA TAXELOR ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ARHITECTURA

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea metodologiei de încasare și evidența taxelor care pot fi plătite de candidații la admitere și/sau studenții la studiile universitare de licență și master integrat în cadrul facultății.

1.2. Legea învățământului superior nr.199/2023, prevede la art.9 (5) "Instituțiile de învățământ superior au autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și au obligația să le comunice tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul instituției de învățământ superior. În instituțiile de învățământ superior de stat taxele anunțate se mențin pe toată durata normală a unui ciclu de studii, putând fi indexate cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți".

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

2.1. Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările următoare.

2.2. Legea 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă.

2.3. Ordonanța nr.22 din 22 august 2009 modificată

2.4. Procedură de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență COD.PO.DID.01.

2.5. Procedură de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat COD.PO.DID.02.

2.6. Ordin 5496/2024 Metodologie restituire contravaloare taxe studii

2.7. Hotărârea Senatului nr. 154 din 26.04.2024 privind aprobarea cuantumului unor taxe pentru anul universitar 2024/2025.

2.8. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile.

3. MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1. La Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino" cuantumul taxelor se propune de către Biroul Consiliului Facultății, după care se avizează în Consiliul de Administrație și sunt aprobate de Senatul Universității. Ele sunt făcute publice pe site-ul facultății <https://arh.tuiasi.ro> și al universității <http://www.tuiasi.ro>.

3.2. Taxele se pot încasa prin intermediul POS-ului instalat în facultate sau prin transfer bancar efectuat la bănci comerciale sau Poșta Română, cu obligația depunerii dovezii de plată a taxei la secretariatul facultății, după modelul următor:

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

COD IBAN:RO44TREZ40620F330500XXXX

COD FISCAL: 4701606

OBIECTUL PLĂȚII: taxă de școlarizare sau orice alt tip de taxă cu precizarea facultății la care este înscris studentul.

4. TAXA DE ADMITERE

4.1. Admiterea se organizează pe facultăți și pe domenii, conform Procedurilor de admitere aprobate de Senatul universității.

4.2. Taxa de înscriere la concursul de admitere este făcută publică prin afișare pe site-ul facultății și al universității, înainte de începerea sesiunii de admitere.

4.3. Candidații au posibilitatea să se înscrie, *cu o singură taxă și un singur dosar de înscriere*, la mai multe facultăți ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în conformitate cu Procedura de admitere a universității la studii de licență, în ordinea preferințelor, urmând ca, în funcție de media de admitere și de opțiuni, să fie declarat admis la una dintre acestea.

4.4. Candidații care optează pentru domenii din cadrul facultăților de Arhitectură "G.M. Cantacuzino", respectiv Automatică și Calculatoare vor putea considera opțiunile respective doar ca prime preferințe în fișa de înscriere (preferințele nu se exclud reciproc).

(1) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionat;
- copiii orfani de unul sau de ambii părinți;

- candidații proveniți din familii monoparentale;
- candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- candidații cu dizabilități;
- angajații sau copiii angajaților din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

(2) Scutirile de taxă de admitere se fac de către Comisia de admitere conform Procedurii de admitere corespunzătoare, pe baza documentelor justificative.

5. TAXA DE ȘCOLARIZARE

5.1. Taxa de școlarizare se plătește de către următoarele categorii de studenți:

- studenții admiși pe locuri cu taxă;

- studenții reînmatriculați;

- studenții de la buget care nu și-au respectat obligațiile contractuale cu privire la promovarea unui an de studii și se înscriu, la cerere, pentru refacerea creditelor restante, în condițiile *Procedurii de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de licență* COD.PO.DID.01

- studenții care, din diferite motive, au depășit durata de școlarizare alocată programului de studii la care sunt înmatriculați;

- studenții care sunt înmatriculați simultan la două programe de studii, în același ciclu de studii universitare, vor plăti taxe de școlarizare la unul dintre acestea;

5.2. Pentru învățământul universitar de licență, locurile finanțate de la bugetul de stat se alocă de către ministerul de resort. Numărul de locuri cu taxă de școlarizare se stabilește de Senatul Universității, la propunerea facultăților, cu respectarea legislației în vigoare. Pe parcursul școlarității, studenții admiși la învățământul cu taxă pot trece la învățământul subvenționat de la bugetul de stat dacă îndeplinesc condițiile de promovare, numai cu respectarea cifrei de școlarizare de la buget pentru anul respectiv și numai la începutul anului universitar, cu aprobarea Senatului Universității.

5.3. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește anual la facultăți, se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul Universității. Taxa de școlarizare se face publică înainte de începerea anului universitar.

(1) Studentul admis pe locurile cu taxă la studii de **licență și master integrat** are obligația să achite taxa de școlarizare în patru tranșe egale: până la data de **15 octombrie prima tranșă, până la**

data de 15 ianuarie a doua tranșă, 15 martie a treia tranșă și până la data de 01 iunie restul taxei de școlarizare. Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă care solicită cazare în căminele facultății vor achita o cotă parte de 1/2 din valoarea taxei de școlarizare anuală, până la data la care se va face cazarea în cămin.

(2) Studentul străin din afara Uniunii Europene, admis în cadrul specializării Arhitectură, are obligația să achite integral taxa de studii în euro în primele două săptămâni de la începutul semestrului I.

(3) Studentul care solicită reînmatricularea în urma pierderii calității de student prin exmatriculare are obligația să depună odată cu cererea de reînmatriculare dovada plății taxei de reînmatriculare, precum și dovada achitării taxei de școlarizare aferentă semestrului I.

(4) Studentul are obligația de a achita **toate tranșele din taxa de școlarizare până la data depunerii cererii de retragere sau de întrerupere a studiilor**. Studentul cu taxă care solicită retragerea de la studii și a achitat în avans o parte din taxa de școlarizare, poate cere restituirea diferenței de taxă din momentul în care a fost emisă Decizia Rectoratului privind exmatricularea sa.

(5) Atenționarea studenților în legătură cu neplata taxelor se va face cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunilor de examene (de iarnă și de vară) pentru ca aceștia să poată plăti taxele până la începutul sesiunii. În caz contrar, studenții nu vor fi primiți în sesiune pentru susținerea examenelor. În acest sens, secretariatul va înainta cadrelor didactice lista studenților care nu și-au achitat taxele de școlarizare, cu obligația acestora de a nu-i primi la susținerea examenelor.

(6) Repetarea de școlaritate

Când studentul nu a obținut cele 40 de credite din contractul de studii pentru anul anterior reluarea studiilor se poate face cu plata taxei de școlarizare integrale – numită „*repetare de școlaritate*” La cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății, studentul aflat în situație de exmatriculare poate fi înscris, pentru reluarea studiilor, în anul de studii pentru care nu a îndeplinit contractul, în vederea recuperării creditelor restante, în regim cu taxă.

(7) **Repetarea de școlaritate pe motive medicale** este acordată studenților care, în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studențești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, pentru boli care au necesitat spitalizare repetată și/sau imposibilitatea de deplasare, și care au adus scrisoare medicală și certificatele medicale vizate la Dispensarul pentru elevi și studenți din Iași; aceștia, la cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății, pot fi scutiți total sau parțial de taxele provenite din repetarea de școlaritate.

(8) **Reînscrierea pentru recuperarea creditelor restante** se aplică atunci când studentul, aflat în ultimul an de studii, a îndeplinit contractul pentru anul de studii respectiv, dar mai are discipline

nepromovate din anii anteriori. Titularul disciplinei poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminare etc.). Dacă toate activitățile aferente disciplinei sunt recunoscute, atunci studentul plătește numai taxa de reexaminare. În caz contrar, se plătește disciplina nepromovată în funcție de numărul de credite alocate.

(9) Dreptul de reînscrisere pentru recuperarea creditelor restante se acordă o singură dată, numai în anul universitar următor terminării ciclului de studii (pentru prima repetare a anului VI). Dacă studentul nu obține în acest an creditele restante, poate solicita repetare de școlaritate în anul final numai cu plata integrală a taxei de școlarizare și cu actualizarea planului de învățământ.

Reînscriserea pentru refacerea activităților la disciplinele prevăzute în sem. al II-lea în Planul de învățământ al anului VI, **Elaborare Disertație, Elaborare Prediplomă și Elaborare Proiect de diplomă**, activități aferente probelor examenului de finalizare studii, în situația în care studentul nu a obținut calificativul ADMIS, se face cu plata creditelor alocate acestor discipline, dacă studentul are încheiată media generală a anilor de studii.

(10) **Întreruperea studiilor** se face pe o perioadă de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în timpul școlarității. Poate fi din **motive medicale** sau din **motive personale**. Anii de școlaritate întrerupți nu intră la calculul duratei totale de școlarizare, dacă cererea este depusă în primele **90 de zile** de la începerea anului universitar. La revenirea la studii, studentul va plăti o taxă de reînscrisere. Studenții care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligați ca la reluarea activității să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor.

Studentei gravide sau aflate în perioada pre- sau postnatală, Biroul Consiliului facultății îi poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă cumulată de maximum doi ani universitari, cu condiția ca cererea să fie depusă la secretariat în primele **90 de zile** de la începerea anului universitar.

Întreruperea de studii nu este aprobată mai târziu de aceasta perioadă. După această dată studenții pot să se retragă de la studii și să revină cu cerere de reînmatriculare, în regim cu taxă

Studenții care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligați ca la reluarea activității să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor.

(11) **Studentul care nu a achitat taxa de școlarizare va fi exmatriculat. Solicitarea de exmatriculare se face de către facultate la 15 zile după expirarea termenului de plată neonorat.**

(12) Studenții pot fi scutiți total sau parțial de taxa de școlarizare, la cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății, în conformitate cu *Procedura de organizare și desfășurare a activității*

didactice pentru studiile universitare de licență COD.PO.DID.01, Art.30. Scutirea de taxă se aprobă înainte de data de 15 octombrie când, conform Contractului de studii, trebuie plătită prima parte de taxă.

(13) (1) La cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății, pot fi scutiți total sau parțial de taxele provenite din repetarea de școlaritate:

a) Studenții care, în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studentești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, pentru boli care au necesitat spitalizare repetată și/sau imposibilitatea de deplasare, și care au adus scrisoare medicală și certificatele medicale vizate la Dispensarul pentru elevi și studenți din Iași;

b) studentele care au născut și care în perioada pre- sau postnatală nu au făcut cerere de întrerupere de studii în termenul stabilit de 60 de zile de la începerea anului universitar;

c) studenții componenți ai echipelor și loturilor științifice /sportive de interes național;

d) cazurile sociale dovedite cu acte justificative;

e) salariații universității, în conformitate cu Contractul colectiv de muncă.

Studenții care au fost exmatriculați de la alte universități și au beneficiat acolo, în timpul studiilor, de subvenție de la buget un singur semestru dintr-un an universitar, pot fi scutiți de taxă un semestru.

(14) Secretariatul facultăților păstrează evidența studenților cu taxă. Acesta are obligația să transmită la solicitarea Direcției Economice-Serviciul Financiar lista nominală cu studenții care plătesc taxe școlare, tipul de taxe, cuantumul acestora, etc.

6. TAXE ADMINISTRATIVE LEGATE DE ACTIVITATEA DIDACTICĂ

6.1. Taxa de înmatriculare – se stabilește și se publică înainte de începerea anului universitar și se achită la începutul anului universitar după înmatricularea candidaților admiși.

Sunt scutiți de plata taxei de înmatriculare candidații orfani de unul sau de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, candidați cu dizabilități, candidați proveniți din familii monoparentale, copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionat, angajații sau candidații ai căror părinți sunt angajați ai Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

6.2. Taxa de înmatriculare în urma transferului de la alte universități se percepe la înmatricularea studenților care au obținut aprobare pentru transferul de la altă universitate.

6.3. Taxa pentru refacerea unor activități didactice ce necesită un program didactic suplimentar față de cel normat se percepe pentru recuperarea unor ore de seminar, laborator, proiect etc. care sunt obligatorii și la care studenții au lipsit.

6.4. Taxa pentru refacerea disciplinelor nepromovate - cuantumul taxei este stabilit în funcție de numărul de credite alocate disciplinei nepromovate și de valoarea în lei/credit (spre exemplu la o disciplină prevăzută cu 4 credite în planul de învățământ studentul va achita suma de $4 \times 70 \text{ lei/credit} = 280 \text{ de lei}$).

Prin promovarea unei discipline, oricare ar fi nota obținută, studentul obține integral numărul de credite alocate respectivei discipline.

În cazul în care disciplina nu a fost promovată conform condițiilor stabilite în fișa disciplinei, titularul acesteia poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (corecturi în cadrul atelierelor de arhitectură, seminarii, ore de lucrări etc., potrivit fișei disciplinei). În aceste condiții studentul va achita taxa pentru activitățile/creditele neîndeplinite, dar nu mai puțin decât taxa de reexaminare.

(1) Regulamentul general privind activitatea de proiectare de arhitectură anul universitar 2024-2025 stabilește condițiile de promovare a proiectelor, numărul de credite alocate fiecăruia pentru fiecare an și semestru în parte, promovarea în anul următor fiind condiționată de obținerea unui număr minim de credite în funcție de anul de studii.

Studenții care nu au promovat un proiect, dar care au promovat anul de studii în baza numărului minim de credite la disciplina Proiectare de arhitectură sunt obligați să refacă, în paralel cu activitățile curente din anul de studiu în care au promovat, toate activitățile aferente proiectului nepromovat din anul universitar anterior, în cadrul orelor alocate acestuia în anul de studiu imediat inferior și în condițiile noii teme de proiect.

Conform Regulamentului general privind activitatea de proiectare de arhitectură anul universitar 2024 - 2025 proiectele nepromovate se refac cu plata, în funcție de numărul de credite și de valoarea în lei/credit (nr de credite/proiect $\times 70$ de lei).

Schița de schiță se resusține în sesiunea de restanțe (sesiunile curente de iarnă și de vară) și reexaminări (septembrie) cu plata taxei de reexaminare în cuantum de 70 de lei.

Proiectele de specialitate conform planului de învățământ în vigoare, sunt:

a) proiecte creditate independent:

- anul III, Proiect de urbanism.....sem. 1/2 credite
- anul III, Arhitectură de interior. Mobilier.....sem.2/2 credite
- anul III, Proiect tehnic..... sem. 2/2 credite
- anul IV, Proiect tehnic.....sem. 1/2 credite
- anul IV, Proiectare asistată de calculator.....sem. 1/2 credite
- anul V, Proiect tehnic / urbanismsem. 1/2 credite
- anul V, Proiect peisagistică.....sem. 2/2 credite
- anul V, Compoziție urbană.....sem.2/2 credite

Refacerea proiectelor restante se face în aceleași condiții precizate pentru proiectele de arhitectură.

b) proiecte parte din creditarea unei disciplinei teoretice de specialitate:

- anul IV, Proiect de restaurări..... sem .2 / 4 credite curs + proiect
- anul IV , Structuri urbane..... sem. 2/3 credite curs+ proiect
- anul IV, Ecologie urbană.....sem.2 / 3 credite curs + proiect
- anul V, Arhitectură ecologică.....sem.1 / 4 credite curs + proiect

Taxa de refacere a unor activități didactice din cadrul disciplinelor din planul de învățământ care au o componentă de proiect/ lucrări conform fișei disciplinei are cuantumul taxei de reexaminare de 70 de lei.

Taxa pentru refacerea disciplinei Studiul formei are cuantumul taxei de reexaminare de 70 de lei.

(2) Studentul va depune la începutul anului universitar o cerere (Model atașat – Anexa 1) de echivalare a proiectelor / lucrărilor / corecturilor sau a seminariilor și va achita taxa pentru activitățile/corecturile/lucrările (creditele) neîndeplinite. Taxa se achită înainte de prezentarea la examen / predare proiect și este obligatorie pentru susținerea acestuia. Titularul poate echivala integral activitățile aferente disciplinei

(3) Verificarea achitării taxei se face de către cadrul didactic examinator prin prezentarea chitanței în original, cu denumirea disciplinei și numărul de credite plătite, la intrarea în examen – predare proiect. Cadrul didactic titular va nota numărul chitanței.

Taxa de refacere a Practicii din anii I-V se stabilește astfel - nr.credite*70 de lei.

Colocviul de Practică profesională din anul VI, sem.11 va putea fi susținut într-o sesiune ulterioară de reexaminări cu plata taxei de reexaminare de 70 de lei.

Colocviul de Practica Prediplomă și Disertație din anul VI, sem.11 va putea fi susținut cu plata taxei de refacere a disciplinei astfel: nr. credite*70 de lei.

Activitățile de Elaborare disertație, Elaborare prediplomă și Elaborare proiect de diplomă prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul al 12-lea se consideră finalizate odată cu obținerea calificativului ADMIS pentru fiecare activitate în parte, până la sfârșitul anului universitar curent. Neîndeplinirea acestor activități are drept consecință reînscriserea în anul VI cu taxa pentru refacerea activităților la disciplinele prevăzute în sem. al II-lea în Planul de învățământ al anului VI. Conform hotărârii luate în ședința Consiliului Facultății din data de 5.07.2018 aceste prevederi s-au aplicat începând cu anul universitar 2017/2018 pentru studenții anului VI.

6.5. Taxa de reexaminare – se achită pentru susținerea examenelor în sesiunile de reexaminare sau la susținerea examenelor în anii ulteriori celui în care a fost parcursă disciplina.

Cadrul didactic are obligația să semneze chitanța cu plata taxei pentru a nu mai putea fi folosită ulterior.

În sesiunile de reexaminări taxele vor trebui să fie achitate integral, indiferent de prezența la sesiunile normale de examene.

Studenții care au beneficiat de stagii de studii Erasmus și susțin examene în perioada de reexaminări imediat următoare mobilității NU plătesc taxa de reexaminare.

6.6. Taxa pentru susținerea examenelor de diferență, nenormate se achită în cazul în care, la continuarea studiilor sau la reînmatriculare apar discipline noi față de planul de învățământ urmat de student anterior; se achită integral înaintea susținerii diferențelor în sesiunile de examene.

6.7. Taxa de reînmatriculare se achită integral de către toți solicitanții care se reînmatriculează în urma pierderii calității de student prin exmatriculare sau exmatriculare la cerere, copia după chitanță se atașează la cererea de reînmatriculare.

6.8. Taxa de reînscrisere după întreruperea studiilor poate fi diferită în funcție de motivul întreruperii de studii (din motive medicale sau din motive personale) și se achită integral la începutul anului universitar, odată cu reluarea studiilor.

6.9. Taxa de resusținere a examenului de finalizare a studiilor – reprezintă taxa plătită pentru susținerea probei nepromovate sau la care absolventul nu s-a prezentat într-o sesiune anterioară în care a fost înscris, se achită odată cu înscrierea pentru resusținerea examenului de finalizare a studiilor.

7. CONTRAVALOAREA SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE

7.1. O persoană poate achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, numai în cazul în care a fost admis la un program de studii care este organizat doar cu finanțare integrală de la buget.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Scutirile totale sau parțiale de taxe se fac cu respectarea *Procedurii de organizare a studiilor universitare de licență* COD.PO.DID.01, în vigoare. Ele sunt aprobate în Biroul Consiliului Facultății și aduse la cunoștință Direcției Economice.

8.2. Taxele achitate se restituie din motive bine întemeiate numai în următoarele 4 săptămâni de la data efectuării plății. Cererea de restituire, însoțită de chitanța în original, se aprobă, în cazuri bine justificate, de către decanul facultății.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Arhitectură, din data de 23.09.2024 și se aplică începând cu anul universitar 2024-2025.

DECAN,
Conf.univ.dr.arh. Tudor GRĂDINARU

