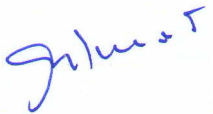


UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC



**PROCEDURĂ
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
COD TUIASI.POB.09**

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic	Prorectoratul Didactic / CEAC	Consiliul de Administrație/	Senat	8	1
ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHDIN / prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU		
martie 2015	martie 2015	24.03.2015	27.03.2015		
	 				

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/17.05.2006	Procedura completă	Elaborare ediția 1	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	E2R0/28.02.2007	Procedura completă	Elaborare ediția 2	ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
3	R3A1 și R1A2 / 16.05.2007	Anexele 1 și 2	Revizia 3 respectiv 1	ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
4	E3R0/ 26.03.2008	Procedura completă	Elaborare ediția 3	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
5	R1A1/07.05.2008	Anexa 1	Revizia 1	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ	ing. Delia TODEREAN	-	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
6	E4R0/ 23.06.2009	Procedura completă	Elaborare ediția 4	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
7	E5R0/ 12.06.2010	Procedura completă	Elaborare ediția 5	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
8	E6R0/ 29.06.2011	Procedura completă	Elaborare ediția 6	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
9	E6R1/ 23.07.2011	Documentele de referință, Art.2, 4, 19, 22 și renumerotarea articolelor	Revizia 1	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN, ing. Delia TODEREAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
10	E7R0/ 13.07.2012	Procedura completă	Elaborare ediția 7	ing. Delia TODEREAN, ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDEIN/ ing. Delia TODEREAN	prof.dr.ing. Ion GIURMA/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
11	E7R1/ 28.07.2013	Documentele de referință, Art.13,15(2), 19(3), 21, 29 (4)(5)(6)	Revizia 1	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDEIN	prof.dr.ing. Ion GIURMA/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
12	E8R0/28.03.2014	Procedura completă	Ediția 8	ing. Filomela BÎRSAN, ing. Delia TODEREAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
13	E8R1/27.03.2015	Documentele de referință, Art.4,6,9, 19,21, 28	Ediția 8	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Rectorat - Decizii	Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Strategie Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Științific	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul pentru Probleme Studentești	Prorector	
			Prorectoratul pentru Informatizarea Universității	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 1
		Pagina 4 din 16	

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași la concursul de admitere pentru anul I, 2015 / 2016.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea educației naționale nr.1/ 2011
- 3.2. Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
- 3.3. Legea nr.1/ 2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.22/ 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană
- 3.4. O.U.G. nr. 133/ 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/ 2001, cu modificările ulterioare
- 3.5. O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației
- 3.6. H.G. nr. 580 / 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014
- 3.7. H.G. nr. 1071 / 2014 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014
- 3.8. Ordinul MECS nr. 3165 din 4 februarie 2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2015-2016
- 3.9. Metodologia de școlarizare a tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor cu domiciliul în străinătate, în învățământul din România,
- 3.10. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000 din 15 octombrie 2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România
- 3.11. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3359MD din 11 martie 2013 privind modificarea Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09		TUIASI.POB.09
			Ediția: 8 Revizia: 1
			Pagina 5 din 16

1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management..
2.	Asigurarea calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.
3.	Proces	Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire.
4.	Procedură/ regulament/ instrucțiune de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
5.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
6.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
7.	Compartimentul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah	Arhivare
Ap	Aplicare
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Execută
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
D	Decide
RP	Responsabil de proces
V	Verificare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09		TUIASI.POB.09
			Ediția: 8 Revizia: 1
			Pagina 6 din 16

4. METODOLOGIE

4.1. CRITERII GENERALE

Art.1. - Admiterea în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași se organizează pentru domeniile și specializările acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit Hotărârii de Guvern și a Deciziei Rectorului în vigoare la data desfășurării admiterii.

Art.2. - (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobate pentru anul universitar 2015/ 2016 prin Hotărâre de Guvern, se alocă universității prin Ordin al ministrului de resort. Senatul universității decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, domenii de licență și programe de studii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cerințele pieței forței de muncă și cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

(2) Numărul de locuri cu taxă se stabilește de Senatul universității, în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu cerințele pieței forței de muncă, cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

(3) Este exclusă depășirea cifrelor de școlarizare finanțate de la bugetul de stat repartizate universității. Numărul total de locuri școlarizate pentru fiecare program de studii (locuri finanțate de la buget + locuri cu taxă) poate fi cel mult egal cu capacitatea de școlarizare stabilită în urma evaluării externe realizată în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.3. - Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se organizează pe domenii de studiu.

Art.4. - Pot candida la admiterea în învățământul superior în ciclul de studii universitare de licență:

(1) **cetățenii români** absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;

(2) **cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene**, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Fiecare candidat are obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației Naționale. În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu a intrat în posesia atestatului de recunoaștere a diplomei de bacalaureat până la data admiterii, acesta va prezenta în locul atestatului dovada depunerii dosarului la CNRED și diploma de bacalaureat și foile matricole pentru toți anii de liceu, traduse în română sau engleză dacă sunt emise în alte limbi decât engleză sau franceză. Actele de studii emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi vizate cu Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente. Pentru celelalte state diplomele vor fi supralegalizate de Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada / Oficiul Consular al României din țara emitentă. Cetățenii vor depune atestatul de recunoaștere a diplomei până la data limită de prezentare a actelor de studii în original, dată stabilită de fiecare facultate și prezentată în Anexa TUIASI.POB.09-A1. Cei care nu depun atestatul până la aceste date vor fi declarați respinși la concursul de admitere și înlocuiți cu următorii candidați care îndeplinesc cerințele respective de admitere.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 1
		Pagina 7 din 16	

(3) **cetățenii statelor terțe UE**, pe locurile cu taxă în valută sau cu bursă acordată de statul român (în baza unor acorduri bilaterale sau a unor oferte unilaterale), în aceleași condiții de studii prevăzute de prezenta procedură pentru cetățenii români, pe baza *Scrisorii de acceptare la studii* eliberată de către direcția de specialitate din cadrul MEN. Quantumul taxelor de școlarizare este aprobat de Senatul universității, în funcție de quantumul minim stabilit prin lege.

(4) La admiterea la studiile universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (ex. centrele de an pregătitor). Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară/ instituție de învățământ superior din sistemul național din România.

Art.5. - (1) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență. Candidatul declarat admis la mai multe facultăți/ domenii/ programe de studii este obligat să opteze, în termenul stabilit prin prezenta procedură, prin depunerea diplomei / adeverinței de bacalaureat în original, pentru domeniul/ programul de studii la care dorește să fie finanțat de la buget, la o singură instituție de învățământ superior și/ sau facultate.

(2) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Art.6. - Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

Art.7. - Candidații admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat, absolvenți sau studenți ai unor instituții de învățământ superior particular acreditate sau autorizate, pot beneficia, în baza sistemului de credite transferabile, de recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Asupra acesteia hotărăște Biroul consiliului facultății, pe baza actelor justificative prezentate de către student.

Art.8. - Candidații admiși la a doua specializare în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

a) dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă;

b) dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă în învățământul de stat sau particular, cea de a doua specializare poate fi făcută în regim fără taxă, dacă au fost declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat.

Art.9. - Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior pot fi admiși și pot urma o a doua specializare parțial în regim fără taxă în învățământul universitar de licență, aceștia având obligația să declare la înscriere perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat. Acești candidați pot fi admiși pe locurile cu taxă, urmând ca, pe baza aprobării Senatului universității, să poată fi înscriși pe locuri finanțate de la bugetul de stat în momentul în care au dreptul, fără depășirea cifrei de școlarizare corespunzătoare anului respectiv.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 1
		Pagina 8 din 16	

Art.10. - (1) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență, în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat, în limita locurilor disponibile pentru anul universitar curent aprobate de Senatul universității.

(2) Admiterea se face conform metodei de selecție și în perioadele aprobate pentru această formă pentru fiecare facultate, conform Anexa TUIASI.POB.09-A2.

(3) Biroul consiliului facultății decide asupra recunoașterii perioadelor de studii efectuate de către candidații declarați admiși, asupra eventualelor examene de diferență și asupra înmatriculării, după caz, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și celor promovate. În cazul în care înmatricularea se va aplica pentru anul II de studii, în regim cu taxă, Biroul Consiliului facultății poate aproba plata de către student doar a taxelor de susținere a examenelor de diferență, nenormate.

4.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

Art.11. - Pentru organizarea și desfășurarea admiterii se constituie Comisia de admitere pe universitate și Comisiile de admitere pe facultăți, prin decizie a Rectorului universității.

Art.12. - Atribuțiile comisiilor de admitere sunt:

A. Comisia de admitere pe universitate:

- asigură informarea și acordă asistență comisiilor de admitere pe facultăți;
- verifică rezultatele concursului de admitere și repartizarea candidaților admiși pe domenii și programe de studii;
- validează rezultatele concursului de admitere.

B. Comisiile de admitere pe facultăți:

- asigură informarea și instruirea comisiilor de înscriere și supraveghere;
- organizează înscrierea candidaților, verifică dosarele de înscriere, întocmesc listele candidaților înscriși și, după caz, repartizarea la sălile de concurs;
- după caz, organizează accesul candidaților în sălile de concurs și supravegherea acestora în timpul probelor;
- după caz, organizează întocmirea subiectelor de concurs și a baremurilor;
- după caz, preiau lucrările scrise de la colectivul de supraveghere a candidaților în săli și le pregătesc pentru verificare și notare;
- stabilesc rezultatele concursului pe baza formulei de calcul a mediei de admitere și le prezintă comisiei de admitere pe universitate, spre verificare;
- rezolvă contestațiile.

Art.13. - La finalul fiecărei sesiuni de admitere, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, președintele comisiei de admitere pe facultate întocmește un Proces – verbal de desfășurare a admiterii, înregistrat la decanatul facultății, pe care îl transmite la Prorectoratul Didactic împreună cu listele de admitere (în forma în care ele au fost afișate la sfârșitul sesiunii de admitere respective).

Art.14. - Sediul comisiei de admitere pe universitate se stabilește la Prorectoratul Didactic, str. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, etaj 1, cam. B106.

Art.15. - (1) Admiterea se organizează pe facultăți și pe domenii, conform metodei de selecție aprobată pentru fiecare facultate și prezentată în Anexa TUIASI.POB.09-A1.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 1
		Pagina 9 din 16	

(2) Media de admitere se stabilește pe baza notelor de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat sau, după caz, pe baza rezultatului la testul - grilă sau de aptitudini, conform formulelor de calcul aprobate pentru fiecare facultate și prezentate în Anexa TUIASI.POB.09-A1.

(3) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține, obligatoriu, o probă de competență lingvistică eliminatorie notată cu admis/ respins. Comisia de admitere pe facultate poate aproba echivalarea probei de competență lingvistică cu un certificat de competență lingvistică prezentat de candidat și recunoscut de Catedra de Limbi străine a universității.

(4) În situațiile în care se organizează admiterea pe bază de test, la stabilirea subiectelor se vor lua în considerare toate manualele alternative valabile pentru disciplinele și clasele de liceu, pentru promoția curentă.

Art.16. - Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se organizează în două sesiuni, **iulie și septembrie**, după calendarul aprobat pentru fiecare facultate și prezentat în Anexa TUIASI.POB.09-A1.

Art.17. - Candidații admiși la mai multe universități și/ sau facultăți vor depune opțiunea lor de a urma cursurile programului de studii universitare de licență din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în regim subvenționat de stat, prin prezentarea actelor de studii în original până la data stabilită de facultate și prezentată în Anexa TUIASI.POB.09-A1. Cei care nu și-au precizat opțiunea până la aceste date vor fi declarați respinși la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget și înlocuiți cu următorii candidați care îndeplinesc cerințele respective de admitere.

Art.18. - Comisiile de admitere pe facultăți respectiv pe universitate vor asigura afișarea în mod vizibil pentru candidați a tuturor documentelor de interes cu privire la admitere, dar și publicarea acestor documente pe site-ul facultății respectiv al universității.

4.3. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art.19. - (1) Înscrierea candidaților se face la fiecare facultate, în locurile amenajate special în acest scop. Pentru înscrierea la concursul de admitere candidații vor completa o cerere de înscriere (Formularul TUIASI.POB.09-F1) la care anexează:

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau în copie legalizată;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie legalizată (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- adeverință medicală tip;
- adeverință din care să rezulte calitatea de student (pentru studenții care urmează o a doua specializare);
- diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta/ diploma de absolvire, în original sau copie legalizată (pentru cei care doresc să urmeze o a doua specializare);
- 2 fotografii color, 3 x 4 cm;
- alte documente stabilite de Comisia de admitere pe facultate (de exemplu foaia matricolă, anexă la diploma de bacalaureat).

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 1
		Pagina 10 din 16	

Elvețiene, candidații vor completa, la facultatea vizată, o cerere de înscriere (Formularul TUIASI.POB.09-F2) la care anexează actele stipulate la art.19 (1), cu mențiunile:

- pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, diploma echivalentă cu diploma de bacalaureat este atestatul de recunoaștere a studiilor de nivel echivalent, eliberat în condițiile art.4 (2) din prezenta procedură;
- este obligatorie – acolo unde programul de studiu se desfășoară în limba română
- prezentarea certificatului de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerului Educației Naționale în condițiile art.4 (4) din prezenta procedură, în copie legalizată.

(3) Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor din statele terțe Uniunii Europene se face la Rectorat, camera B102 prin depunerea dosarului, până la data de 31 iunie 2015, cuprinzând următoarele documente:

- cererea pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii (formularul TUIASI.POB.09- F3);
- actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
- foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
- certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- copie de pe pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Dosarele candidaților care vor primi avizul facultăților și vor promova concursul de admitere vor fi transmise la Ministerul Educației și Cercetării Științifice- Direcția Generală Relații Internaționale și Europene pentru obținerea Scrisorii de acceptare la studii.

Art.20. - Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iulie 2015 sau în sesiunea august - septembrie 2015 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de liceu.

Art.21. - (1) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot prezenta la înscriere, în locul atestatului de recunoaștere a studiilor, o adeverință de recunoaștere a studiilor eliberată de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(2) În vederea eliberării adeverinței de recunoaștere a studiilor, candidații vor completa un dosar separat cuprinzând următoarele acte:

- cerere tip pentru recunoașterea studiilor efectuate, în vederea admiterii la studii universitare de licență;
- diploma de bacalaureat și foile matricole pentru toți anii de liceu (copii legalizate) ;
- documentul personal de identificare - în copie: pașaport (copie după pag. 1, 2, 3, 4) sau alt act de identitate care dovedește calitatea de cetățean al unui stat membru UE, SEE sau CE;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 1
		Pagina 11 din 16	

- dovada plății taxei de 50 lei în contul Ministerului Educației Naționale cod fiscal 13729380, cont RO27TREZ7005003XXX000069 deschis Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

Pentru documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză se vor prezenta traduceri legalizate în limba română sau în engleză, în original. Diplomele trebuie să fie vizate cu Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state diplomele vor fi supralegalizate de Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada/ Consulatul României din țara emitentă.

Dosarul va fi depus la Registratura Ministerului Educației Naționale, Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, 010176 București. Dosarul poate fi depus și la Prorectoratul Strategii Universitare (camera B102), cu minim 30 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere- sesiunea iulie, în vederea transmiterii lor la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Dosarele candidaților care solicită înscrierea la studii universitare de licență în specializarea Arhitectură vor fi depuse direct la Prorectoratul Strategii Universitare (camera B102), cu minim 30 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere- sesiunea iulie, în vederea transmiterii lor la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Adeverințele de recunoaștere a studiilor emise de către CNRED vor fi transmise universității prin poștă, sau se eliberează la sediul CNRED titularului sau unei persoane împuternicite.

Art.22. - (1) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent la două sau mai multe domenii/ specializări, dosarul cu actele în original se depune la prima opțiune. Înscrierea pentru celelalte opțiuni se face pe baza documentelor prezentate în copie legalizată, la care se adaugă o adeverință care atestă înscrierea cu actele de studii în original la un alt domeniu/ specializare.

(2) La înscriere, candidații vor semna o declarație că vor respecta termenele impuse prin prezentul regulament cu privire la depunerea actelor în original.

Art.23. - Candidații cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta care nu îndeplinesc criteriile de stabilire a mediei de admitere (absența diverselor medii solicitate), nu pot fi înscriși la facultățile care iau în considerare aceste repere.

Art.24. - În cererea de înscriere candidații vor menționa opțiunile lor privind forma de învățământ (cu frecvență), tipul subvenției (de la buget sau cu taxă), domeniul, limba în care doresc susținerea probelor de concurs, disciplinele de concurs (după caz).

Art.25. - Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. Dacă se constată nereguli, candidații sunt convocați de urgență la comisie pentru clarificări.

Art.26. - Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie gratuit acestora, pe baza actelor de identitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 1
		Pagina 12 din 16	

Art.27. - (1) La înscriere, candidaților li se percepe o taxă de înscriere în cuantumul aprobat de Senatul universității, care va include și activitățile aferente analizării contestațiilor depuse în termen legal. Valoarea taxei de înscriere va fi anunțată, prin afișare, odată cu programul de înscriere.

(2) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- copiii personalului didactic în activitate (cf. Legii educației naționale, art.291 lit.b);
- copiii orfani de ambii părinți;
- candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- angajații sau copiii angajaților din cadrul Universității Tehnice "Gh. Asachi" Iași.

Toți aceștia pot utiliza acest drept o singură dată în cadrul unei instituții de învățământ superior, acolo unde și-au depus actele în original.

(3) Comisia de admitere pe facultate aprobă scutirea de plata taxei de înscriere pe baza actelor doveditoare prezentate de candidați.

Art.28. - (1) Pentru candidații cetățeni ai Republicii Moldova care au absolvit liceul în România, se repartizează un număr distinct de locuri subvenționate de la buget.

(2) Candidații vor completa fișa de înscriere cu opțiunea privind facultatea și domeniul/programul de studiu la care candidează și vor depune dosarul de înscriere la Comisia de admitere pe universitate, la Rectorat, camera B102.

(3) Media de admitere = Media bacalaureat. Clasificarea candidaților se efectuează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate universității. Candidații la specializarea *Arhitectură* vor susține examen de Desen tehnic și desen liber.

(4) Candidații care dau admitere pe locurile cu taxă alocate cetățenilor români susțin testele de admitere acolo unde este cazul.

Art.29. - (1) Pentru candidații cetățeni români de etnie rroma se repartizează prin Ordin al Ministrului de resort un număr distinct de locuri subvenționate de la buget.

(2) Candidații vor prezenta la înscriere o recomandare scrisă din partea unei organizații legal constituite a rromilor (civică, obștească, politică), care să ateste apartenența candidatului la etnia rroma și nu faptul că acesta face parte din organizația respectivă. Nu sunt acceptate la înscriere declarații de etnie rroma făcute pe propria răspundere prin notariat sau acte emise în acest sens de alte organisme sau instituții.

(3) Candidații vor completa fișa de înscriere cu opțiunea privind facultatea și domeniul de licență la care candidează și vor depune dosarul de înscriere la Comisia de admitere pe universitate. După verificarea dosarului, Comisia de admitere pe universitate emite o adresă de înștiințare a facultății cu privire la înregistrarea candidaturii persoanei respective pe locurile repartizate candidaților de etnie rroma.

(4) Candidatul de etnie rroma prezintă dosarul de înscriere, împreună cu adresa de înștiințare eliberată de Comisia de admitere pe universitate, la Comisia de admitere pe facultate, respectând perioada de înscriere și metodologia de admitere de la facultatea respectivă.

(5) În cazul în care numărul candidaților de etnie rroma este mai mic sau egal cu numărul locurilor repartizate prin Ordin al Ministrului, se declară admiși candidații care au îndeplinit criteriile minime de admitere de la facultatea la care aceștia s-au înscris.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 1
		Pagina 13 din 16	

(6) În cazul în care numărul candidaților de etnie rroma este mai mare ca numărul locurilor repartizate prin Ordin al Ministrului Educației, Comisia de admitere pe universitate va proceda la departajarea candidaților care îndeplinesc criteriile minime de admitere de la facultatea la care aceștia s-au înscris. Departajarea se face în funcție de media examenului de bacalaureat, iar clasificarea candidaților se efectuează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate universității.

(7) Rezultatul admiterii se comunică de către Comisia de admitere pe universitate, în scris, facultăților la care s-au înscris candidații.

Art.30. - Pentru fiecare candidat înscris la admitere, facultățile vor colecta datele cuprinse în cererea de înscriere (Formularul TUIASI.POB.09-F1).

4.4. REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art.31. - (1) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași scoate la concurs locuri finanțate de la bugetul de stat și locuri de studiu cu taxă, în condițiile art.2 al prezentului regulament.

(2) Cuantumul taxei de studiu, stabilită în funcție de costurile specifice școlarizării, se aprobă de Senatul universității și se anunță candidaților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea admiterii.

(3) Statutul de student fără taxă se păstrează, potrivit legii, pentru o durată de școlarizare egală cu durata normală a studiilor la specializarea respectivă.

(4) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de Senatul universitar. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași va face la începutul fiecărui an universitar evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, în ordinea descrescătoare a clasificării lor și în limita numărului de locuri vacante.

Art.32. - Admiterea în învățământul superior se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Departajarea candidaților care au obținut medii de admitere egale se face ținând seama de criterii ce vor fi anunțate de fiecare facultate cu cel puțin 15 zile înainte de începerea admiterii.

Art.33. - Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci). Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare în primul rând la facultatea și domeniul la care au candidat.

Art.34. - Locurile rămase neocupate se gestionează la nivelul universității.

Art.35. - (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere care, din motive legale, nu mai pot beneficia de învățământ finanțat de stat și din candidații situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a clasificării lor făcută în baza criteriilor de admitere și în funcție de opțiunile înscrise de candidați în fișa de înscriere la concurs.

(2) Biroul consiliului facultății poate stabili termene pentru înscrierea candidaților declarați admiși și pentru plata anticipată a unei cote - părți din taxa de școlarizare. Plata anticipată

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 1
		Pagina 14 din 16	

a taxei se poate efectua numai după semnarea contractului de studii, care consemnează drepturile și îndatoririle fiecărei părți.

Art.36. - Rezultatele admiterii, verificate și validate de Comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința celor interesați, prin afișare, specificându-se ora și data afișării.

4.5. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art.37. - Eventualele contestații se depun în maxim 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Contestațiile sunt rezolvate la nivelul omisiei de admitere pe facultate și, în ultimă instanță, la comisia de admitere pe universitate. Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în cel mult 3 zile după încheierea termenului de depunere a acestora.

Nu se admit contestații la probele orale sau de aptitudini artistice.

4.6. ÎNMATRICULAREA OLIMPICILOR

Art.38. - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași acordă condiții speciale de admitere la studii universitare de licență pentru absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut performanțe recunoscute în concursuri naționale, în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele școlare și/ sau la alte concursuri naționale sau internaționale, conform Anexei TUIASI.POB.09-A3.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art.39. - (1) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în baza rezultatelor concursului de admitere în anul I de studii pentru anul universitar 2015/ 2016 începând cu prima zi a anului universitar, prin decizia Rectorului universității.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

Art.40. - Universitatea nu are nici o obligație față de studenți referitoare la cazare, masă, oferte de locuri de muncă etc. Cazarea și atribuirea burselor ori a ajutoarelor materiale se fac potrivit reglementărilor legale în vigoare.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Senatul universității

– aprobă procedura.

9.2. Rectorul universității

– impune aplicarea procedurii;
– alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

9.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

– verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
– gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
– auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 1
		Pagina 15 din 16	

îmbunătățire a calității;

– elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

9.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic

– elaborează, modifică, retrace procedura;

– aplică procedura;

– monitorizează aplicarea procedurii.

9.5. Decanii facultăților

– aplică și respectă procedura;

– difuzează procedura în cadrul facultății;

– organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

10. ÎNREGISTRĂRI

- 1 Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 2 Lista de difuzare
- 3 Deciziile Rectorului privind numirea comisiilor de admitere
- 4 Listele candidaților înscriși la concursul de admitere
- 5 Subiectele de concurs; grilele de corectură
- 6 Lucrările candidaților (probe scrise, teste-grilă etc.)
- 7 Listele rezultatelor concursului de admitere
- 8 Listele candidaților declarați admiși
- 9 Listele candidaților declarați respinși
- 10 Statistica concursului de admitere
- 11 Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

11. ANEXE ȘI FORMULARE

TUIASI.POB.09-A1 - Perioadele de desfășurare a admiterii și metoda de selecție

TUIASI.POB.09-A2 - Perioadele de desfășurare a admiterii și metoda de selecție pentru continuarea studiilor de către absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată

TUIASI.POB.09-A3 - Condiții speciale de admitere

TUIASI.POB.09-F1 Cerere de înscriere la concursul de admitere

TUIASI.POB.09-F2 Cerere de înscriere la concursul de admitere aplicabilă candidaților cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

TUIASI.POB.09-F3 Cerere de eliberare a Scrisorii de acceptare, în limba engleză

TUIASI.POB.09-F4 Cerere de eliberare a Scrisorii de acceptare, în limba franceză

12. CUPRINS

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: TUIASI.POB.09	TUIASI.POB.09	
		Ediția: 8	Revizia: 1
		Pagina 16 din 16	

Numărul componentei operaționale în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	3
4	Scopul	4
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	5
8	Metodologie	6
9	Responsabilități	15
10	Înregistrări	15
11	Anexe și formulare	15
12	Cuprins	16